

**UCHWAŁA NR XXXI/182/20
RADY GMINY REWAL**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Rewal Nr XVIII/77/15 Rady Gminy Rewal z dnia
14 września 2015 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie
odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713; ze zm.: Dz. U. z 2020, poz. 1378), Rada Gminy w Rewalu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/77/15 Rady Gminy Rewal z dnia 14 września 2015 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rewal oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (DZ. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 3599) zmienionej uchwałą nr XXVII/123/16 RADY GMINY REWAL z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Rewal Nr XVIII/77/15 z 14 września 2015 r. (DZ. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 1068) § 1, otrzymuje nowe brzmienie: „Ustala się następujące wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości:

- 1) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości zamieszkałych (DEK.1.) stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości mieszanych oraz nieruchomości, na których świadczone są usługi hotelarskie, w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych (DEK.2.) stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałej (DEK.3) stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz dla nieruchomości na której zlokalizowane są domki letniskowe (DEK.4.) stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rewal.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Rewal

Wanda Szukała- Błachuta

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH (DEK.1)			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. <input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji - data powstania obowiązku (D-M-R): r.			
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja - data zaistnienia zmiany (D-M-R): r.			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji - okres objęty korektą (D-M-R) od do r.			
<input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku - data wygaśnięcia obowiązku (D-M-R): r.			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości			
<input type="checkbox"/> współwłaściciel			
<input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości			
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości			
<input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia (należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.)			
<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna			
3. Rodzaj zobowiązanego:			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna			
<input type="checkbox"/> osoba prawna			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię/Nazwa pełna			
5. Data urodzenia	6. Imię ojca, imię matki ¹		
7. Numer PESEL ² /NIP ³	8. Identyfikator REGON		
9. Numer telefonu kontaktowego	10. Adres e-mail		
11. Właściwy Urząd Skarbowy			
B.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
12. Miejscowość	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Nr ewidencyjny działki ⁴			
B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
17. Adres taki sam, jak dane nieruchomości, dla której składana jest deklaracja			
<input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 18 – 27)			
<input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 18 - 27)			
18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat	
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	

¹ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

² Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi.

³ Numer NIP, należy podać w przypadku pozostałych podmiotów niebędących osobami fizycznymi.

⁴ Obowiązkowe, gdy nie ma nadanego adresu lub w sytuacji, gdy pod tym samym numerem istnieje więcej niż jedna nieruchomość.

28. Adres korespondencyjny (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)						
B.4. INFORMACJA DOTYCZĄCA KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW (wypełniają tylko właściciele nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)						
29. Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne					<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
C. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI						
C.1.1. OBLICZENIE OPLATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH - w przypadku, kiedy opłata roczna <u>dzielona jest na 12 równych opłat</u> -						
30. Roczna ilość zużycia wody ustalona w oparciu o wodomierz główny z odjęciem wody odrębnie opomiarowanej [m3]						
31. Średniomiesięczne zużycie wody [m ³] wyliczone w oparciu o roczną ilość zużycia – poz.30 / 12 mc. (do dwóch miejsc po przecinku)		x	32. Stawka opłaty [zł/m ³]		=	33. Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu)
		x			=	
C.1.2 OBLICZENIE OPLATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPLATY (wypełniają tylko właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady)						
34. Kwota zwolnienia określona w uchwale Rady Gminy Rewal w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.						
35. Wysokość miesięcznego zwolnienia z tytułu zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z kompostowaniem bioodpadów - wartość z pozycji 31 należy pomnożyć przez kwotę zwolnienia wskazaną w pozycji 34)						
36. Miesięczna wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnienia [zł/1m-c] - opłatę wskazaną w poz. 33 należy pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia wskazaną w poz. 35)						
C.2.1 OBLICZENIE OPLATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH - w przypadku, kiedy opłata roczna <u>nie jest dzielona na 12 równych opłat</u> -						
37. Roczna ilość zużycia wody ustalona w oparciu o wodomierz główny z odjęciem wody odrębnie opomiarowanej [m3]						
Miesiąc	38. Średniomiesięczne zużycie wody [m ³] wyliczone w oparciu o ubiegłoroczne zużycie dla wskazywanych miesięcy (do dwóch miejsc po przecinku)	x	39. Stawka opłaty [zł/m ³]	=	40. Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu)	Terminy płatności
Styczeń		x		=		do 15 stycznia
Luty						do 15 lutego
Marzec						do 15 marca
Kwiecień						do 15 kwietnia
Maj						do 15 maja
Czerwiec						do 15 czerwca
Lipiec						do 15 lipca
Sierpień						do 15 sierpnia
Wrzesień						do 15 września
Październik						do 15 października
Listopad						do 15 listopada

Grudzień					do 15 grudnia	
C.2.2 OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM ZWOLNIENIA Z CZĘŚCI OPŁATY (wypełniają tylko właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady)						
Miesiąc	41. Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu) Dane z rubryki 40 dla poszczególnych miesięcy		42. Wysokość miesięcznego zwolnienia Wartości z pozycji 38 należy pomnożyć przez kwotę zwolnienia	=	43. Miesięczna wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnienia [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu) Opłatę wskazaną w poz. 41 należy pomniejszyć o wysokość miesięcznego zwolnienia wskazanego w poz. 42	Terminy płatności
Styczeń						do 15 stycznia
Luty						do 15 lutego
Marzec						do 15 marca
Kwiecień						do 15 kwietnia
Maj						do 15 maja
Czerwiec						do 15 czerwca
Lipiec						do 15 lipca
Sierpień						do 15 sierpnia
Wrzesień						do 15 września
Październik						do 15 października
Listopad						do 15 listopada
Grudzień						do 15 grudnia
D. UWAGI						
E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH						
Lp.	Rodzaj załącznika					Ilość załączników
1.	<input type="checkbox"/> oświadczenie właściciela nieruchomości o ryczałtowym sposobie naliczania zużycia wody (ZDO-1); <input type="checkbox"/> decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy dla obiektów nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;					
2.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem					
3.	Pełnomocnictwo					
4.	Inne (wpisać jakie):					
F. KLAUZULA INFORMACYJNA						
<p>Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rewal mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal, Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ug@rewal.pl, telefonicznie pod numerem tel. 91 38 49 011, bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: 						

<p>id@rewal.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>	
<p>3. Podane w niniejszej deklaracji dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości i poboru opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, jej poboru oraz na potrzeby odbioru odpadów z posesji. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 6m ust. 1a oraz ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439)</p>	
<p>4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.</p>	
<p>5. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.</p>	
<p>6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.</p>	
<p>7. Na warunkach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>	
<p>8. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania żądania udzielenia informacji.</p>	
<p>G. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI</p>	
<p>44. Data złożenia deklaracji</p>	<p>45. Czytelny podpis</p>

<p>H. INFORMACJE I POUCZENIE</p>	
<p>Organ właściwy do złożenia deklaracji:</p>	<p>WÓJT GMINY REWAL</p>
<p>Miejsce złożenia deklaracji:</p>	<p>Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029; e-mail: ug@rewal.pl</p>
<p>Termin złożenia deklaracji:</p>	<p>Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych w tym, ilości zużytej wody w danym roku kalendarzowym, która jest podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć (lub wysłać) kolejną deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.</p>
<p>Zobowiązany do złożenia deklaracji:</p>	<p>Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.</p> <p>Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439). Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości. 2. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny. 3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi. 4. W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 1427). 5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rewalu - 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z góry, do 15 dnia każdego miesiąca, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi podając: imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja oraz miesiąc, za który uiszcza się opłatę. 6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze. 7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wygaśnięciu obowiązku w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne. 	

8. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem sytuacji w których wydawana jest decyzja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmiennej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
10. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
11. Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
12. Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.
13. Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□” lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.
14. Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób:
 - poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu
 - za pośrednictwem operatora pocztowego
 - poprzez skrzynkę podawczą e-puap - /mowczarek/skrytka
15. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu (91) 38 49 024 lub e-mail: odpady@rewal.pl.

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI *

(wypełnia składający deklarację)

Stempel dzienny/Pieczczę urzędu		
DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ORAZ DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
Oplata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, kiedy zużycie wody dzielone jest na 12 równych części, wynosi:		
Miesiąc	Miesięczna wysokość opłaty [zł/m-c]	Terminy płatności
Styczeń		do 15 stycznia
Luty		do 15 lutego
Marzec		do 15 marca
Kwiecień		do 15 kwietnia
Maj		do 15 maja
Czerwiec		do 15 czerwca
Lipiec		do 15 lipca
Sierpień		do 15 sierpnia
Wrzesień		do 15 września
Październik		do 15 października
Listopad		do 15 listopada
Grudzień		do 15 grudnia

*-nieobowiązkowo

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić (bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy urzędu z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy wpłata oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

BS GRYFICE O/REWAL

Nr konta: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (DEK.2) DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRE W CZĘŚCI STANOWIĄ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (NIERUCHOMOŚCI MIESZANE) ORAZ DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE, W ROZUMIENIU USTAWY O USŁUGACH TURYSTYCZNYCH			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. <input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji - data powstania obowiązku (D-M-R): r.			
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja - data zaistnienia zmiany (D-M-R): r.			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji - okres objęty korektą (D-M-R) od do r.			
<input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku - data wygaśnięcia obowiązku (D-M-R): r.			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości			
<input type="checkbox"/> współwłaściciel			
<input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości			
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości			
<input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia (należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.)			
<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna			
3. Rodzaj zobowiązanego:			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna			
<input type="checkbox"/> osoba prawna			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię/Nazwa pełna			
5. Data urodzenia	6. Imię ojca, imię matki ¹		
7. Numer PESEL ² /NIP ³	8. Identyfikator REGON		
9. Numer telefonu kontaktowego	10. Adres e-mail		
11. Właściwy Urząd Skarbowy			
B.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
12. Miejscowość	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Nr ewidencyjny działki ⁴			
B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
17. Adres taki sam, jak dane nieruchomości, dla której składana jest deklaracja			
<input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 18 – 27)			
<input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 18 - 27)			
18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat	
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu
25. Miejscowość	26. Kod pocztowy	27. Poczta	
28. Adres korespondencyjny (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)			

¹ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

² Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi.

³ Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów niebędących osobami fizycznymi.

⁴ Obowiązkowe, gdy nie ma nadanego adresu lub w sytuacji, gdy pod tym samym numerem istnieje więcej niż jedna nieruchomość.

B.4. NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI B.2. JEST:

29.

- Nieruchomością, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy (nieruchomość mieszana) – dodatkowo należy wypełnić rubrykę nr 30
- Nieruchomością, na której świadczone są usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych

30. Jeżeli w rubryce 29. oznaczono nieruchomość mieszana, należy wskazać rodzaj prowadzonej działalności, która jest niezbędna do ustalenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych. Na nieruchomości wskazanej w punkcie 30 prowadzona jest działalność:

- gastronomiczna
- handlowa
- krótkotrwałego wynajmowania pokoi, miejsc noclegowych oraz miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych
- inna działalność

C. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**C.1. OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH**- w przypadku, kiedy opłata roczna dzielona jest na 12 równych opłat –

31. Roczna ilość zużycia wody ustalona w oparciu o wodomierz główny z odjęciem wody odrębnie opomiarowanej [m³]

32. Średniomiesięczne zużycie wody [m³] wyliczone w oparciu o ubiegłoroczne zużycie wody – poz.30/12 mc. (do dwóch miejsc po przecinku)

x

33. Stawka opłaty [zł/m³]

=

34. Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu)

x

=

C.2.1 OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH- w przypadku, kiedy opłata roczna nie jest dzielona na 12 równych opłat –

35. Roczna ilość zużycia wody ustalona w oparciu o wodomierz główny z odjęciem wody odrębnie opomiarowanej [m³]

Miesiąc

36. Średniomiesięczne zużycie wody [m³] wyliczone w oparciu o ubiegłoroczne zużycie wody dla wskazywanych miesięcy (do dwóch miejsc po przecinku)

x

37. Stawka opłaty [zł/m³]

=

38. Miesięczna wysokość opłaty [zł/1m-c] (nie podlega zaokrągleniu)

Terminy płatności

Styczeń

do 15 stycznia

Luty

do 15 lutego

Marzec

do 15 marca

Kwiecień

do 15 kwietnia

Maj

do 15 maja

Czerwiec

do 15 czerwca

Lipiec

do 15 lipca

Sierpień

do 15 sierpnia

Wrzesień

do 15 września

Październik

do 15 października

Listopad

do 15 listopada

Grudzień

do 15 grudnia

D. UWAGI**E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Rodzaj załącznika	Ilość załączników
-----	-------------------	-------------------

1.	<input type="checkbox"/> oświadczenie właściciela nieruchomości o ryczałtowym sposobie naliczania zużycia wody (ZDO-1); <input type="checkbox"/> decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy dla obiektów nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu;	
2.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem	
3.	Pełnomocnictwo	
5.	Inne (wpisać jakie):	

F. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rewal mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal, Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ug@rewal.pl, telefonicznie pod numerem tel. 91 38 49 011 bądź pisemnie na adres siedziby administratora.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod@rewal.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Podane w niniejszej deklaracji dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości i poboru opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, jej poboru oraz na potrzeby odbioru odpadów z posesji. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 6m ust. 1a oraz ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439)
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.
- Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Na warunkach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania żądania udzielenia informacji.

G. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

1. Data złożenia deklaracji	2. Czytelny podpis
-----------------------------	--------------------

H. INFORMACJE I POUCZENIE

Organ właściwy do złożenia deklaracji:	WÓJT GMINY REWAL
Miejsce złożenia deklaracji:	Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029; e-mail: ug@rewal.pl
Termin złożenia deklaracji:	Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych w tym, ilości zużytej wody w danym roku kalendarzowym, która jest podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć (lub wysłać) kolejną deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
1.	Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439). Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.
2.	Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny.
3.	W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi.

4. W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 1427).
5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rewalu - 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z góry, do 15 dnia każdego miesiąca, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi podając: imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja oraz miesiąc, za który uiszcza się opłatę.
6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wygaśnięciu obowiązku w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne.
8. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem sytuacji w których wydawana jest decyzja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
10. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
11. Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
12. Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.
13. Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□”, lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.
14. Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób:
 15. poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu
 16. za pośrednictwem operatora pocztowego
 17. poprzez skrzynkę podawczą e-puap - /mowczarek/skrytka
18. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu (91) 38 49 024 lub e-mail: odpady@rewal.pl.

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI *

(wypełnia składający deklarację)

Stempel dzienny/Pieczczę urzędu		
DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ ORAZ DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
Oplata miesięczna za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, kiedy zużycie wody dzielone jest na 12 równych części, wynosi:		
Miesiąc	Miesięczna wysokość opłaty [zł/m-c]	Terminy płatności
Styczeń		do 15 stycznia
Luty		do 15 lutego
Marzec		do 15 marca
Kwiecień		do 15 kwietnia
Maj		do 15 maja
Czerwiec		do 15 czerwca
Lipiec		do 15 lipca
Sierpień		do 15 sierpnia
Wrzesień		do 15 września
Październik		do 15 października
Listopad		do 15 listopada
Grudzień		do 15 grudnia

*-nieobowiązkowo

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić (bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy urzędu z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy wpłata oraz miesiąc za który uiszczana jest opłata.

BS GRYFICE O/REWAL

Nr konta: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
dla nieruchomości niezamieszkałej (DEK.3.)			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. <input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji - data powstania obowiązku (D-M-R): r.			
<input type="checkbox"/> nowa deklaracja - data zaistnienia zmiany (D-M-R): r.			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji - okres objęty korektą (D-M-R) od do r.			
<input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku - data wygaśnięcia obowiązku (D-M-R): r.			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji:			
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości			
<input type="checkbox"/> współwłaściciel			
<input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości			
<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości			
<input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia (należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.)			
<input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna			
3. Rodzaj zobowiązanego:			
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna			
<input type="checkbox"/> osoba prawna			
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię/Nazwa pełna			
5. Data urodzenia		6. Imię ojca, imię matki ¹	
7. Numer PESEL ² /NIP ³		8. Identyfikator REGON	
9. Numer telefonu kontaktowego		10. Adres e-mail	
11. Właściwy Urząd Skarbowy			
B.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
12. Miejscowość		13. Ulica	
		14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Nr ewidencyjny działki ⁴		17. Kod pocztowy	18. Poczta
B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY			
19. Adres taki sam, jak dane nieruchomości, dla której składana jest deklaracja			
<input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 20 – 29)			
<input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 20 - 29)			
20. Kraj	21. Województwo		22. Powiat
23. Gmina		24. Ulica	25. Nr domu
			26. Nr lokalu
27. Miejscowość		28. Kod pocztowy	29. Poczta
30. Adres korespondencyjny (wypełnić jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)			
B.4. SPOSÓB UŻYTKOWANIA NIERUCHOMOŚCI			

¹ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

² Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi.

³ Numer NIP, należy podać w przypadku pozostałych podmiotów niebędących osobami fizycznymi.

⁴ Obowiązkowe, gdy nie ma nadanego adresu lub w sytuacji, gdy pod tym samym numerem istnieje więcej niż jedna nieruchomość.

31. Rodzaj prowadzonej działalności	32. Okres przebywania na nieruchomości
	33. Okres prowadzenia działalności
<input type="checkbox"/> zatrudnionych jest następująca ilość pracowników	
<input type="checkbox"/> powierzchnia całkowita lokalu handlowego wynosi (podać w m ²)	
<input type="checkbox"/> w hotelu, pensjonacie, innym obiekcie świadczącym usługi hotelarskie itp. znajduje się następująca ilość miejsc noclegowych	
<input type="checkbox"/> powierzchnia kempingu, pola namiotowego lub obozowiska wynosi (podać w m ²)	
<input type="checkbox"/> powierzchnia biurowa i socjalna dla zakładów usługowych, produkcyjnych i rzemieślniczych	
<input type="checkbox"/> na terenie lokalu gastronomicznego (w tym tarasy i „ogródki”) znajduje się następująca ilość miejsc konsumpcyjnych	
<input type="checkbox"/> ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla pracowników	
<input type="checkbox"/> w lokalu gastronomicznym używane są opakowania jednorazowe (np. talerze, kubeczki)? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
34. Rodzaj oraz ilość pojemnika/-ów:	

C. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

* Opłata za odbiór i zagospodarowanie odpadów stanowi sumę wysokości opłat za poszczególne miesiące:
 - w wierszach „liczba pojemników” należy wpisać dla danego rodzaju pojemnika - liczbę pojemników przypadającą na 1 odbiór z uwzględnieniem norm wskazanych w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rewal”.
 - w wierszach „częstotliwość” należy wpisać liczbę odpowiadającą liczbie odbioru pojemników w danym miesiącu, nie mniejszej niż wskazana w harmonogramie odbioru odpadów zmieszanych. W przypadku wpisania mniejszej liczby niż minimalna ilość wskazana w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rewal” należy w dziale D - „UWAGI” wpisać powód zmniejszonej liczby pojemników, np. uwzględniając okres prowadzenia działalności, okres przebywania na nieruchomości.
 - w wiersze „stawka” należy wpisać obowiązującą stawkę opłaty określonej w uchwale Rady Gminy Rewal. Aktualne uchwały Rady Gminy Rewal znaleźć można na stronach Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.rewal.pl w zakładce „sesje” lub „odpady komunalne”.
 - w wierszach „RAZEM worki lub poj.” należy wpisać iloczyn liczby pojemników, częstotliwości oraz stawki dla każdego miesiąca.
 - w wierszu „WYSOKOŚĆ OPŁAT W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH” należy wpisać sumę z wierszy „RAZEM poj.” dla każdego miesiąca

		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Worki 60 l.	Liczba worków / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 worek [zł]												
RAZEM worki 60 l. (iloczyn liczby worków x częstotliwość x stawka)													
Pojemnik 120 l.	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
RAZEM pojemniki 120 l. (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
Pojemnik 240 l.	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
RAZEM pojemniki 240 l. (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
Pojemnik 1100 l.	Liczba pojemników / 1 odbiór												
	Częstotliwość odbioru												
	Stawka za 1 pojemnik [zł]												
RAZEM pojemniki 1100 l. (iloczyn liczby pojemników x częstotliwość x stawka)													
WYSOKOŚĆ OPŁAT W POSZCZEGÓLNYCH MIESIĄCACH (suma wierszy RAZEM)													
Terminy płatności		do 15.01	do 15.02	do 15.03	do 15.04	do 15.05	do 15.06	do 15.07	do 15.08	do 15.09	do 15.10	do 15.11	do 15.12

D. UWAGI

E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rewal mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal, z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ug@rewal.pl, telefonicznie pod numerem tel. 91 38 49 011, bądź pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod@rewal.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane w niniejszej deklaracji dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości i poboru opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, jej poboru oraz na potrzeby odbioru odpadów z posesji. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 6m ust. 1a oraz ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Na warunkach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania żądania udzielenia informacji

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Rodzaj załącznika	Ilość załączników
1.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem	
2.	Pełnomocnictwo	
3.	Dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej	
4.	Inne (wpisać jakie):	

G. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

Oświadczam, że wskazane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz znane mi są przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy. Oświadczam, iż jestem świadomy, że nieprowadzenie segregacji, bądź prowadzenie jej niezgodnie z zapisami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rewal”, skutkuje koniecznością uiszczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Data złożenia deklaracji

2. Czytelny podpis

H. POUCZENIE

Organ właściwy do złożenia deklaracji:	WÓJT GMINY REWAL
Miejsce złożenia deklaracji:	Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029; e-mail: ug@rewal.pl
Termin złożenia deklaracji:	Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych w tym, ilości zużytej wody w danym roku kalendarzowym, która jest podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć (lub wysłać) kolejną deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.
	<ol style="list-style-type: none">1. Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439). Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.2. Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny.3. W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi.

4. W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 1427).
5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rewalu - 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z góry, do 15 dnia każdego miesiąca, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi podając: imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja oraz miesiąc, za który uiszcza się opłatę.
6. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
7. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wygaśnięciu obowiązku w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne.
8. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem sytuacji w których wydawana jest decyzja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
10. W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
11. Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
12. Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.
13. Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□”, lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.
14. Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób:
 - poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu
 - za pośrednictwem operatora pocztowego
 - poprzez skrzynkę podawczą e-puap - /mowczarek/skrytka
15. Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu (91) 38 49 024 lub e-mail: odpady@rewal.pl

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI *

(wypełnia składający deklarację)

Stempel dzienny/Pieczczę urzędu		
DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA		
Miesiąc	Miesięczna wysokość opłaty [zł/m-c]	Terminy płatności
Styczeń		do 15 stycznia
Luty		do 15 lutego
Marzec		do 15 marca
Kwiecień		do 15 kwietnia
Maj		do 15 maja
Czerwiec		do 15 czerwca
Lipiec		do 15 lipca
Sierpień		do 15 sierpnia
Wrzesień		do 15 września
Październik		do 15 października
Listopad		do 15 listopada
Grudzień		do 15 grudnia

*- nieobowiązkowo

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić (bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy urzędu z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy wpłata oraz miesiąc za który uiszczana jest opłata.

BS GRYFICE O/REWAL

Nr konta: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe oraz dla nieruchomości, na której zlokalizowane są domki letniskowe (DEK.4.)			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. <input type="checkbox"/> złożenie pierwszej deklaracji - data powstania obowiązku (D-M-R): r. <input type="checkbox"/> nowa deklaracja - data zaistnienia zmiany (D-M-R): r. <input type="checkbox"/> korekta deklaracji - okres objęty korektą (D-M-R) od do r. <input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku - data wygaśnięcia obowiązku (D-M-R): r.			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE			
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Rodzaj podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji: <input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia (należy do deklaracji dołączyć kserokopię umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, itp.) <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna			
3. Rodzaj zobowiązanego: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			
4. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię/Nazwa pełna			
5. Data urodzenia		6. Imię ojca, imię matki ¹	
7. Numer PESEL ² /NIP ³		8. Identyfikator REGON	
9. Numer telefonu kontaktowego		10. Adres e-mail	
11. Właściwy Urząd Skarbowy			
B.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
12. Miejscowość		13. Ulica	
		14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Nr ewidencyjny działki ⁴			
B.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY			
17. Adres taki sam, jak dane nieruchomości, dla której składana jest deklaracja <input type="checkbox"/> Tak (w przypadku zaznaczenia „tak”, proszę nie wypełniać wierszy 20 – 29) <input type="checkbox"/> Nie (w przypadku zaznaczenia „nie”, proszę wypełnić wiersze 20 - 29)			
18. Kraj	19. Województwo		20. Powiat
21. Gmina	22. Ulica		23. Nr domu
		24. Nr lokalu	
25. Miejscowość		26. Kod pocztowy	27. Poczta

¹ Dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).

² Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi..

³ Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów niebędących osobami fizycznymi.

⁴ Obowiązkowe, gdy nie ma nadanego adresu lub w sytuacji, gdy pod tym samym numerem istnieje więcej niż jedna nieruchomość.

28. Adres korespondencyjny (wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania właściciela lub adres siedziby)		
B.4. NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANA W CZĘŚCI B.2. JEST:		
<input type="checkbox"/> nieruchomością wykorzystywaną na cele rekreacyjno – wypoczynkowe <input type="checkbox"/> nieruchomością, na której zlokalizowany jest domek letniskowe		
C. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
Wysokość rocznej stawki opłaty określonej w uchwale Rady Gminy Rewal w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odebranymi z nieruchomości położonych na terenie gminy Rewal oraz ustalenia stawki tej opłaty.		Termin płatności do 30 września danego roku, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy
D. UWAGI		
E. INFOMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
Lp.	Rodzaj załącznika	Ilość załączników
1.	Kserokopia umowy najmu, dzierżawy, użyczenia itp. potwierdzona za zgodność z oryginałem	
2.	Pełnomocnictwo	
3.	Inne (wpisać jakie):	
F. KLAUZULA INFORMACYJNA		
<p>Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rewal mający siedzibę przy ul. Mickiewicza 19, 72 – 344 Rewal, z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ug@rewal.pl, telefonicznie pod numerem tel. 91 38 49 011, bądź pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: iod@rewal.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Podane w niniejszej deklaracji dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości i poboru opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi, jej poboru oraz na potrzeby odbioru odpadów z posesji. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 6m ust. 1a oraz ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Administratora związane obsługą informatyczną, prawną oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji. Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich. Na warunkach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla zrealizowania żądania udzielenia informacji. 		

G. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI

1. Data złożenia deklaracji	2. Czytelny podpis
-----------------------------	--------------------

H. INFORMACJE I POUCZENIE

Organ właściwy do złożenia deklaracji:	WÓJT GMINY REWAL
Miejsce złożenia deklaracji:	Urząd Gminy Rewal ul. Mickiewicza 19, 72-344 Rewal tel.: 91 38 49 011, fax.: 91 38 49 029; e-mail: ug@rewal.pl
Termin złożenia deklaracji:	Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych w tym, ilości zużytej wody w danym roku kalendarzowym, która jest podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć (lub wysłać) kolejną deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów wówczas, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty te mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

- Obowiązek złożenia deklaracji spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439). Deklarację za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć odrębnie dla każdej nieruchomości.
- Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny.
- W sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 z późn. zm.), z tym, że uprawnienia organów podatkowych przysługują wójtowi.
- W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 1427).
- Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanej jedynie przez część roku, obowiązany jest do wnoszenia rocznej ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i uiszczona zostaje samodzielnie bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją oraz obowiązującymi u uchwałami Rady Gminy.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się na rachunek bankowy Urzędu: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013, bez wezwania z dołu do 30 września, z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi podając: imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja.
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację o wygaśnięciu obowiązku w terminie 14 dni od dnia, kiedy na danej nieruchomości przestał zamieszkiwać ostatni mieszkaniec lub kiedy przestały powstawać na danej nieruchomości odpady komunalne.
- Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za wyjątkiem sytuacji w których wydawana jest decyzja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- Jeżeli deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
- Jeśli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione, organ przyjmujący deklarację przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.
- Składający deklarację wpisuje znak „X” w odpowiedni znak „□” lub wypełnia treść dużymi, drukowanymi literami w białych polach.
- Deklarację można dostarczyć do Urzędu Gminy w Rewalu w następujący sposób:
 - poprzez złożenie druku w sekretariacie Urzędu Gminy w Rewalu
 - za pośrednictwem operatora pocztowego
 - poprzez skrzynkę podawczą e-puap - /mowczarek/skrytka
- Więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu (91) 38 49 024 lub e-mail: odpady@rewal.pl.

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI *

(wypełnia składający deklarację)

Stempel dzienny/Pieczeń urzędu	
DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA	
Wysokość opłaty [zł]	Termin płatności

*- nieobowiązkowo

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić (bez uprzedniego zawiadomienia, zgodnie ze złożoną deklaracją) gotówką lub przelewem na rachunek bankowy urzędu z dopiskiem opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, imię, nazwisko, adres nieruchomości, której dotyczy wpłata oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

BS GRYFICE O/REWAL

Nr konta: 33 9376 0001 2002 0010 5242 0013

UZASADNIENIE

W dniu 21 lutego 2019 r. Sejm uchwalił ustawę o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Celem tej ustawy było dokonanie zmian w 162 ustawach celem dostosowania do europejskich i krajowych przepisów związanych z ochroną danych osobowych. Jedną ze znowelizowanych ustaw była ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zmiana polegała na upoważnieniu rady gminy do określenia w drodze uchwały wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem art. 6 m ust. 1a i 1b, obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełniania, informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego. Uchwała zawiera także informację o terminach i miejscu składania deklaracji.

Ponadto w związku z wejściem w życie nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (wprowadzonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw – Dz. U. 2019 poz. 1579), która wprowadził powszechny obowiązek segregowania odpadów (co oznacza, że właściciel nieruchomości nie będzie mógł dokonywać wyboru czy będzie zbierał odpady w sposób selektywny czy też nie) istnieje konieczność zmiany wzorów obecnie obowiązujących druków deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.